

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

**ПРИКАЗ**

г. Владимир

15.04.2024

Об утверждении  
Положения о ВНК

№ 425/3

В целях оптимизации процесса выполнения финансируемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на основании решения ученого совета университета от 25.04.2024 г., протокол № 9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации выполнения финансируемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ временными научными коллективами (далее - Положение) (приложение).

2. Всем сотрудникам ВлГУ при выполнении финансируемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ силами временных научных коллективов руководствоваться утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 12.11.2018 г. № 1112/3 «Об утверждении новой редакции Положения о ВНК».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по НРиЦР Кучерика А.О.

5. УД довести приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит

ОСНИД



Согласовано:

Проректор по НРиЦР

Проректор по ЭиРИ

УБУиФК

ФЭУ

УК

УПОД

УД



УТВЕРЖДЕНО

приказом ВлГУ

от «25» 04. 2024 г. № 425/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации выполнения финансируемых научно-исследовательских,**  
**опытно-конструкторских и технологических работ**  
**временными научными коллективами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы организации выполнения финансируемых научных работ (научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-технических, договоров услуг и поставок, инновационных работ) временными научными коллективами (далее – ВНК) в ВлГУ.

1.2. Выполнение финансируемых научных работ ВНК базируется на следующих общих положениях:

- временный научный коллектив берется выполнить своими силами определенную работу, а заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу;
- для выполнения обязательств, принятых при образовании временного научного коллектива, члены ВНК, которые выполняют работы на основе договора гражданско-правового характера (договора подряда) самостоятельно планируют свою деятельность.

1.3. Принимаемые ВНК обязательства фиксируются в протоколе заседания ВНК (Приложение 1).

1.4. Выполнение финансируемых научных работ ВНК осуществляется на добровольной основе по решению коллектива.

**2. Профессиональный, квалификационный и численный**  
**состав временного научного коллектива**

2.1. Состав ВНК утверждается приказом ректора по университету (Приложение 2). Временный научный коллектив приступает к выполнению работ с даты, указанной в протоколе об образовании ВНК, подписанном всеми участниками.

Руководитель ВНК самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав.

Руководитель ВНК несет персональную ответственность за обоснованность включения в ВНК каждого исполнителя и возмещает материальный ущерб в случае необоснованного включения в ВНК лиц, которые получали вознаграждение без участия в научных исследованиях.

2.2. Работа во временном научном коллективе осуществляется:

- научными сотрудниками и научными работниками;
- профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом;



- сотрудниками любых подразделений университета;
- докторантами, аспирантами, студентами;
- привлеченными сотрудниками сторонних организаций.

**Не допускается включение в состав ВНК лиц, которые непосредственно не осуществляют проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и/или научно-технических работ в рамках проекта.**

2.3 Деятельность в ВНК может быть, как основным местом работы, так и являться совместительством. В случае совместительства, работа в рамках ВНК выполняется за пределами основных должностных обязанностей. Кроме того, член ВНК может выполнять научные исследования на основе договора подряда.

2.4. Зачисление штатных работников в ВНК оформляется приказом по университету. Деятельность штатных сотрудников осуществляется в соответствии с распорядком дня вуза.

2.5. Исключение работников из членов ВНК производится по их личному заявлению, а также на основании решения общего собрания ВНК или по инициативе руководителя ВНК и администрации вуза.

2.6. Прием новых членов ВНК производится по решению руководителя ВНК или общего собрания простым большинством, оформляется решением ВНК (Приложение 3) и приказом по университету (Приложение 4). Новые участники ВНК приступают к выполнению работ с момента подписания протокола о введении их в состав ВНК и заключения договора подряда или трудового договора (или дополнительного соглашения к трудовому договору для сотрудников ВлГУ – в случае внутреннего совместительства).

### **3. Планирование, учет, организация и оплата результатов деятельности временного научного коллектива**

3.1. Планирование деятельности ВНК является составной частью общей системы планирования научно-исследовательской деятельности.

3.2. Основной планово-учетной единицей является научно-техническая продукция (НТП), к которой относятся:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов;
- наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе ВлГУ и поставляемая на отечественный и зарубежные рынки;
- программное обеспечение вычислительной техники, в том числе, программная продукция, производимая организациями и поставляемая заказчикам;
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры; вычислительные работы на ЭВМ и услуги, оказываемые в области информатики, информационного, метрологического, патентно-лицензионного обеспечения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических



работ и производства; конструкторско-технологические и экспериментально-производственные услуги;

- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, ноу-хау и т.д.,

выполненные в соответствии с требованиями, предусмотренными в документе (договоре, контракте, задании, техническом задании, календарном плане и т.д.) и принятые заказчиком или специальной комиссией ВлГУ, созданной для рассмотрения и приемки результатов НИР.

Если документом предусмотрены цены для каждого из видов (этапов работы) научно-технической продукции, то конечным результатом могут являться эти виды и этапы, принятые заказчиком или специальной комиссией.

3.3. Для временных научных коллективов приказом ректора устанавливаются следующие экономические нормативы: накладные и централизованные расходы. Номенклатура, объем и сроки сдачи НТП устанавливаются заказчиком, а экономические нормативы – действующими в университете приказами, положениями и инструктивно-руководящими документами. Экономические нормативы доводятся до коллективов заблаговременно до начала работ или начала календарного года.

3.4. Результаты деятельности ВНК учитываются:

- руководителем и ответственным исполнителем работ (оперативный учет);
- отделом учета и сопровождения научно-исследовательской деятельности (оперативный и статистический учет);
- управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (статистический и бухгалтерский учет).

3.5. Финансирование работ, выполняемых ВНК, осуществляется из средств:

- Министерства науки и высшего образования РФ;
- Министерства просвещения РФ;
- других министерств, ведомств, служб и т.д.;
- Российского центра научной информации (Российского фонда фундаментальных исследований),
- Российского научного фонда;
- бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- хозяйствующих субъектов по договорам на создание, передачу и использование научно-технической продукции, оказание научно-технических услуг;
- зарубежных источников (в рамках совместных программ и проектов);
- других источников.

В пределах договорной цены руководитель ВНК планирует расходы, связанные с выполнением задания, в соответствии с плановой калькуляцией (сметой).

Распределение заработной платы (вознаграждения) между членами ВНК в рамках утвержденной калькуляции (смете) производится руководителем ВНК при распределении работ по НИОКТР, соответствующих техническому заданию и календарному плану, на основе оценки трудового участия (вклада).

При необходимости, по заявлению руководителя ВНК, исполнители проекта могут получать премии или им может быть установлена надбавка за выполнение



определенных видов работ, если это не противоречит требованиям конкурсной документации/соглашения (договора), действующего законодательства Российской Федерации.

При оценке трудового участия каждого члена временного научного коллектива и распределении соответствующей заработной платы (вознаграждения) руководителю ВНК рекомендуется учитывать:

- научно-технический уровень, оригинальность и перспективность предложенных членом ВНК решений и др.;
- сложность работ и соответствующую ей квалификацию привлекаемого исполнителя (ученая степень, ученое звание, наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, рейтинговых научных публикаций, опыт аналогичных работ и т.д.)
- объем работ (длительность, трудоёмкость);
- требования к качеству выполняемых работ (научная обоснованность, отсутствие ошибок, оформление и др.);
- соблюдение правил внутреннего распорядка (как для штатных работников, так и для внешних совместителей).

Приемка результатов работ, выполненных членами ВНК, осуществляется научным руководителем НИР и/или специально созданной в ВлГУ комиссией.

Отчетные документы о результатах выполненных работ каждым участником ВНК должны предоставляться руководителю ВНК до подписания акта о сдаче-приемке и храниться в подразделении, на базе которого выполняется НИОКТР, в течении пяти лет после её завершения. Кроме того, составленный и подписанный всеми исполнителя проекта научный отчет, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» должен быть сдан в отдел учета и сопровождения научно-исследовательской деятельности ВлГУ (ОСНИД) в электронном виде, где он будет храниться пять лет.

Отчетные материалы участников ВНК могут объединяться и составлять единый комплект документов о результатах выполненных работ по заданию Заказчика. В этом случае в комплексной отчетности должно быть указание, какие разделы или страницы отчетности выполнены конкретным участником ВНК с его подписью.

Окончательный расчет с членами ВНК за выполненные работы производится только после представления в университет подписанного заказчиком или специальной комиссией акта сдачи-приемки научно-технической продукции или акта о закрытии этапа научно-исследовательской работы и поступления денежных средств от Заказчика.

Заработная плата штатным сотрудникам и совместителям из числа членов ВНК выплачивается из аванса, перечисленного заказчиком на выполнение работ, на основании табелей учета рабочего времени, представляемых в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУиФК).

Начисление заработной платы (вознаграждения) внештатным членам ВНК производится на основании представленных в УБУиФК соответствующих документов:



договора подряда и акта о приемке выполненных работ членами ВНК (Приложения 5, 6) или, в случае, внешних совместителей табеля учета рабочего времени.

Договоры подряда могут заключаться с исполнителями работ (участниками временного научного коллектива) как на весь срок действия ВНК, так и на отдельные этапы выполнения работ (согласно календарного плана работ, утвержденного Заказчиком). В каждом договоре подряда обязательно указывается номер НИОКТР (внутренний регистрационный номер, который присваивается ОСНИД), а также этап работ согласно Календарного плана (при наличии). Договоры подряда нумеруются внутри темы сквозной нумерацией в дополнении к идентификационному номеру НИОКТР, если иного не требуется по закупочным или иным процедурам.

#### **4. Порядок организации временного научного коллектива**

4.1. После заключения договора (контракта, задания) с заказчиком на выполнение научных работ, в ОСНИД представляется протокол заседания об образовании ВНК, утверждении научного руководителя и ответственного исполнителя проекта (при необходимости) (Приложение 1) в 1 экземпляре. Временный научный коллектив образуется приказом ректора по университету (Приложение 2), в котором указываются: номер договора, сроки работы ВНК по выполнению работ, состав ВНК, научный руководитель и ответственный исполнитель (при необходимости).

4.2. При изменении состава ВНК в ходе выполнения работ в ОСНИД представляется решение ВНК (Приложение 3), на основании которого издается приказ об изменении состава ВНК (Приложение 4).

4.3. Выполнение работ ВНК осуществляется в соответствии с техническим заданием и календарным планом договора (контракта, задания и т.д.). Оплата выполненных работ производится по договорной цене в пределах выделенных средств на работу (этап).

4.4. Работа считается завершенной после сдачи (передачи) НТП и отчета, после подписания акта сдачи-приемки (выполненных работ, закрытия этапа и т.д.).

4.5. Начисление заработной платы исполнителям производится после представления в ОСНИД или УБУиФК подписанных актов, поступлении денежных средств по договору (контракту, заданию и т.д.) на основании представленных в УБУиФК соответствующих документов: договора подряда по реализации договора и акта о приемке выполненных работ членами ВНК (Приложения 5, 6), приказа об установлении надбавки к заработной плате и/или о премировании. Кроме того, для выплаты надбавки и/или премии руководитель ВНК должен предоставить служебную записку на имя ректора университета, где обосновывается установление надбавки или выплата премии: должны быть указаны виды работ, которые член ВНК будет выполнять (в случае надбавки) и/или уже выполнил (в случае премии). Члены ВНК должны письменно подтверждать ознакомление с оформляемыми документами.

4.6. При продлении или переносе сроков выполнения работ полномочия ВНК могут быть продлены приказом ректора.

4.7. После завершения работы ВНК считается расформированным.



## **5. Управление деятельностью временного научного коллектива**

5.1. Научным руководителем ВНК могут быть: ректор университета, проректоры, директора институтов, заведующие кафедрами, доктора наук и профессора кафедр, доценты, старшие преподаватели, кандидаты наук, докторанты университета. В качестве ответственных исполнителей привлекаются доценты, кандидаты наук, научные сотрудники, преподаватели, не имеющие ученой степени, аспиранты, ведущие специалисты.

5.2. В функции научного руководителя входит:

- подготовка проекта договора, контракта, заявки на участие в конкурсе;
- передача НТП заказчику, представление результатов выполнения работы в ОСНИД, при необходимости на заседание НТС, ученого совета университета, специальной комиссии и др.;
- согласование условий договора с заказчиком НТП, подписание всех требуемых документов и своевременное представление пакета оформленных документов в ОСНИД;
- формирование ВНК, распределение между членами коллектива обязанностей, подбор кандидатуры ответственного исполнителя (руководителя раздела), разработка индивидуальных графиков их работы по созданию НТП;
- распределение заработной платы (вознаграждения) между членами ВНК в рамках утвержденной калькуляции на основе оценки трудового участия (вклада);
- определение потребностей материально-технических ресурсов;
- научно-методическое руководство работами по теме, контроль за работой исполнителей, организация учета выполнения работ, приемка и контроль индивидуальных заданий;
- организация оперативного учета выполнения принятых обязательств и расходованию средств в соответствии с плановой калькуляцией (сметой);
- организация своевременной и качественной подготовки отчетной документации, ее представление и защита перед заказчиком, предоставление необходимых отчетных материалов в ОСНИД;
- организация своевременного устранения недостатков в НТП, выявленных заказчиком или сотрудниками ОСНИД;
- личное участие в выполнении конкретных заданий календарного плана, в составлении отчета;
- подготовка и представление в ОСНИД документов для начисления вознаграждения членам ВНК.

Руководитель ВНК распоряжается средствами, запланированными в калькуляции (смете) на прямые расходы, имеет право подписи внутри вузовских финансовых и других документов и отчетов, если его действия не противоречат законодательству Российской Федерации и/или внутривузовским документам (приказам, распоряжениям, актам, др.).

5.3. Ответственный исполнитель темы (руководитель раздела) является заместителем руководителя ВНК. В отсутствие научного руководителя



ответственный исполнитель выполняет все его обязанности и несет полную ответственность за результаты работы. По согласованию с руководителем ВНК:

- осуществляет рабочие контакты с представителями заказчика по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- распределяет работы между исполнителями, ведет текущий контроль за его выполнением, учет отработанного объема работ;
- составляет заявки на материально-техническое снабжение;
- ведет оперативный учет выполнения работ по договору;
- лично участвует в выполнении конкретных заданий календарного плана, в составлении отчета;
- отслеживает прохождение документации по договору (контракту, разделу) в службах университета и ОСНИД.

## **6. Ответственность временного научного коллектива и руководства университета за принятые обязательства**

6.1. Руководитель и члены ВНК несут полную ответственность за соблюдение условий, зафиксированных в протоколах заседания ВНК, договорах подряда, отчетных и иных документах. Организационно-техническое сопровождение и контроль за соблюдением правил выполнения и оформления документов по финансируемым НИОКТР осуществляется ОСНИД.

6.2. ВНК отвечает за создание (передачу) в установленные сроки запланированного объема НТП в номенклатуре требуемого качества; за рациональное использование основных фондов и материальных ресурсов; за соблюдением правил внутреннего распорядка и требований охраны труда. Ответственность коллектива за выполнение принятых обязательств реализуется путем изменения размеров начисляемых ему средств, возмещение ущерба в соответствии с действующим законодательством. При этом, конкретные виновники несут ответственность в виде снижения вознаграждения и премии, а также дисциплинарного взыскания и других мер воздействия. Переделка и исправление работ, выполненных по вине ВНК с отступлением от требований, производится им без дополнительной оплаты или за его счет.

6.3. Администрация вуза отвечает за своевременное доведение до ВНК плановых заданий, нормативов и распорядительной документации; обеспечение его необходимым оборудованием, инструментом и другими материальными ресурсами, имеющимися в распоряжении администрации; осуществление организационно-технических мероприятий по повышению эффективности организации работ и улучшения условий труда; учет и анализ показателей ВНК. Ответственность структурных подразделений университета за невыполнение своих обязательств, повлекшее срывы в работе ВНК, реализуются путем уменьшения размеров премий и надбавок к должностным окладам соответствующих руководителей и специалистов, наложения дисциплинарных взысканий.

Начальник ОСНИД



Е.В. Митрохина



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания членов временного научного коллектива**  
**(под каждый научный проект протокол может изменяться в соответствии с**  
**требованиями Заказчика/Грантодателя)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: члены ВНК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ об образовании временного научного коллектива для выполнения работ по теме № \_\_\_\_\_ «Наименование НИР».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить состав ВНК для выполнения работ по заказу (Организация-Заказчик) через ОСНИД ВлГУ.
2. Принять к сведению информацию о согласовании договорной цены на проведение работ в сумме \_\_\_\_\_ руб.
3. Приступить к выполнению работ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Работа считается выполненной после подписания акта сдачи-приемки научно-технической продукции организацией-заказчиком.
5. ВНК несет материальную ответственность за вверенное ему имущество и за любое действие, повлекшее за собой его порчу или утрату.
6. ВНК самостоятельно определяет исполнителей и распределяет обязанности между членами коллектива.
7. Руководитель ВНК организует всю работу и несет персональную ответственность за безопасное ведение работ членами ВНК и соблюдение ими всех требований по охране труда и технике безопасности.
8. Работа в ВНК выполняется в свободное от основной работы время.
9. Если в процессе работы ВНК допустит отступления от условий договора, которые приведут к ухудшению качества продукции, то по требованию ВлГУ ВНК безвозмездно исправляет все выявленные недостатки в установленный по согласованию срок.
10. Все члены ВНК ознакомлены с Положением об организации выполнения финансируемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ временными научными коллективами.
11. Утвердить руководителем ВНК \_\_\_\_\_ с правом подписи всех документов.
12. Утвердить ответственным исполнителем \_\_\_\_\_



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**ПРИКАЗ**  
**г. Владимир**

№ \_\_\_\_\_

О выполнении НИР \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_  
временным научным коллективом

В целях обеспечения выполнения научно-исследовательских работ (услуг, поставок и т.д.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на кафедре (институте, лаборатории) временный научный коллектив по выполнению договора № \_\_\_\_\_ «наименование НИР» с . .20 г. по . .20 г. в следующем составе:

—  
—

2. Назначить руководителем ВНК

3. Назначить ответственным исполнителем

4. ВНК приступить к работе с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с протоколом об образовании ВНК.

5. Заработную плату (вознаграждение) членов ВНК производить в соответствии с Положением об организации выполнения НИОКТР временными научными коллективами поэтапно (единовременно за выполненную работу).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по НРиЦР Кучерика А.О.

7. УД довести приказ до сведения ОСНИД, УБУиФК, ФЭУ, УК, кафедры \_\_\_\_\_.

Ректор университета

А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит  
ОСНИД

Согласовано:  
Проректор по НРиЦР  
УБУиФК  
ФЭУ  
УК  
УПОД  
УД



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и  
цифровому развитию

\_\_\_\_\_ А.О. Кучерик

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Решением от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в состав временного научного коллектива, выполняющего работы по договору подряда (или штатному расписанию) по теме № \_\_\_\_\_, дополнительно включены следующие работники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Основная работа, должность, место работы (для студентов - № группы), для внешних совместителей - паспортные данные	Планируемый срок работы с/по

Руководитель ВНК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Экономист ФЭУ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Новые члены ВНК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**ПРИКАЗ**  
**г. Владимир**

О выполнении НИР \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_  
временным научным коллективом № \_\_\_\_\_

В целях обеспечения выполнения научно-исследовательских работ в дополнение к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в состав ВНК на кафедре (институте, лаборатории) по выполнению темы № \_\_\_\_\_ «(наименование НИР)» с . .20 г. по . .20 г. следующих сотрудников:
2. УД довести приказ до сведения ОСНИД, ФЭУ, УБУиФК, УК, кафедры \_\_\_\_\_.

Ректор университета

А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит  
ОСНИД

Согласовано:  
Проректор по НРиЦР  
УБУиФК  
ФЭУ  
УК  
УПОД  
УД



**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ по реализации НИР № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ этап), от \_\_\_\_ 2024 г.**  
**(под каждый научный проект договор подряда может изменяться в соответствии с требованиями**  
**Заказчика/Грантодателя или со спецификой проекта)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) в лице проректора по НРиЦР Кучерика А.О., действующего на основании Доверенности № 320 от 20.02.2024г., именуемый в дальнейшем Заказчик, и гражданин ФИО полностью, именуемый в дальнейшем Подрядчик, заключили настоящий договор в соответствии с п.п. 6 п. 1 Раздела 2 Главы IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора выступает выполнение Подрядчиком по заданию Заказчика работ, направленных на реализацию договора № \_\_\_\_\_, заключенного Заказчиком с \_\_\_\_\_.

2. Подрядчик принимает на себя выполнение следующих научно-исследовательских работ: наименование работ

3. Начало выполнения работ по настоящему договору: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Окончание выполнения работ по настоящему договору: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

4. Общая стоимость работ по настоящему договору составляет сумма зарплаты Подрядчика – цифрами (прописью) руб.

Оплата работ производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней после сдачи результата работ Подрядчиком и подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. Подрядчик обязуется выполнить работы по настоящему договору в соответствии с действующими стандартами качества, установленными для работ данного вида, либо обычно предъявляемыми требованиями к данному виду работ.

6. Работы по настоящему договору выполняются лично Подрядчиком.

7. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае:

- Подрядчик не приступил своевременно к исполнению работы;

- Подрядчик нарушает установленные сроки выполнения работ;

- Подрядчик выполняет работы с ненадлежащим качеством, что делает невозможным достижение необходимого результата работы.

8. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора подрядчиком считаются переданными (отчужденными) Заказчику одновременно с передачей результата работ по настоящему Договору на основании Акта о приемке-выполненных работ.

9. Заказчиком не осуществляется страхование Подрядчика от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

10. В части не урегулированной настоящим договором стороны руководствуются положениями гражданского законодательства, установленными для договоров подряда.

11. Изменения в настоящий договор вносятся сторонами в письменной форме по взаимному согласию.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1 При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство, а также политику Заказчика, направленную на противодействие коррупции в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

12.2. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

12.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего гражданско-правового договора бюджетного учреждения, не совершать действия, которые могут быть расценены как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства РФ о противодействии коррупции.

12.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 12 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что

произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционного законодательства другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.5. В случае нарушения положений п. 12 настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заказчик**

Проректор по НРиЦР

\_\_\_\_\_ А.О. Кучерик

Визируют:

Научный руководитель НИР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

ОСНИД \_\_\_\_\_ Е.В. Митрохина

ФЭУ \_\_\_\_\_ Е.В. Иванова

УОЗиМТС \_\_\_\_\_ К.С. Красильщиков

ПОСТУПИЛО В УК \_\_\_\_\_

**Подрядчик**

ФИО полностью

Должность, место работы (как в приказе на ВНК)

Паспорт. данные: серия, номер, кем и когда выдан

Дата рождения

Адрес:

№ пенс. страх. св-ва:

ИНН

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**АКТ**

**о приёмке выполненных работ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**по договору подряда № \_\_ на выполнение НИР № номер НИР**

Настоящий акт составлен между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) в лице проректора по НРиЦР Кучерика А.О. (далее – Заказчик) и

**ФИО (например, Ивановым Иваном Ивановичем)**

(далее – Подрядчик), о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил следующие научно-исследовательские работы: наименование работ (как в пункте 2 договора подряда в прошедшем времени)
2. Заказчик принимает выполненные работы и претензий к их качеству не имеет.
3. Стоимость выполненных работ составляет сумма цифрами (сумма прописью) рублей.

**Подрядчик**

ФИО полностью

Должность, место работы (как в приказе на ВНК)

Паспорт. данные: серия, номер, кем и когда выдан

Дата рождения

Адрес:

№ пенс. страх. св-ва:

ИНН

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Заказчик**

Проректор по НРиЦР

\_\_\_\_\_ А.О. Кучерик

Визируют:

Научный руководитель НИР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

ОСНИД \_\_\_\_\_ Е.В. Митрохина

ФЭУ \_\_\_\_\_ М.С. Хомягина